

Commissione Catasto, verbale riunione n.1, 25 maggio 2022 ore 11:00

Presenti

per Collegio dei Geometri di Alessandria

- *Geom. Massimo Bessi*

per Collegio dei Geometri di Casale Monferrato

- *Geom. Andrea Brezza*

per l'Ordine Dott. Agronomi e Dott. Forestali Prov. Alessandria.

- *Dr. Agronomo Antonio Luccotti*

per Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari di Alessandria

- *Per. Agr. Sergio Ivaldi*

per Collegio Agrotecnici di Alessandria

- *Agr. Agostino Scazzola*

(Ordine degli Architetti e degli Ingegneri di Alessandria assenti)

per DP - UPT Alessandria

- *Dr. Alfonso Tortena, Direttore Provinciale*
- *Ing. Natale Comito, Direttore UPT;*
- *Arch. Stefano Silvano, Capo Area Servizi Catastali e Cartografici;*
- *Geom. Francesco Quattrocchi, Capo Team 1 – Servizi Catastali;*
- *Geom. Giorgio Bianchi, Capo Team 2 - Servizi Catastali;*
- *Geom. Claudio Quaglia, Referente Front Office.*

La riunione è aperta dal Direttore Provinciale, Dr. Alfonso Tortena, il quale saluta i presenti ed introduce l'importanza della condivisione delle tematiche relative all'aggiornamento della banca dati catastale.

Segue intervento del Direttore dell'Ufficio Provinciale di Alessandria, Ing. Natale Comito, che a sua volta saluta i presenti e delinea i compiti della Commissione Catasto: un punto di incontro per condividere le indicazioni delle Direzioni sovraordinate ed impostare la risoluzione delle criticità emerse nell'erogazione dei Servizi Catastali. Interviene poi il Capo Area dei Servizi Catastali e Cartografici, Arch. Stefano Silvano, che illustra i punti all'ordine del giorno:

1. nuova rimodulazione dei Servizi Catastali per accesso anche ai Professionisti;
2. numeri di cellulare di servizio per contatto diretto con i Referenti delle diverse articolazioni dei Servizi Catastali;
3. elencazione dei Servizi Catastali disponibili al Front Office (*modello 8T*) o che richiedono l'accesso agli atti (*modello 19T*);
4. richieste rasterizzazione planimetrie;
5. riferimento alle domande/risposte pervenute sulla chat durante gli incontri tra il Consiglio Nazionale dei Geometri e la Direzione Centrale Catasto;
6. indicazioni per la compilazione delle volture;

punto 1

Sono stati indicati i giorni dedicati al ricevimento dei professionisti e come richiedere gli appuntamenti.

punto 2

Sono stati forniti i numeri dei cellulari di servizio dei Responsabili per poter contattare le diverse articolazioni dell'Area Servizi Catastali e Cartografici.

punto 3

Sono state fornite le diverse casistiche per la richiesta degli Atti ed elaborati di natura catastale.

punto 4

E' stato raccomandato l'uso del Docfa per abbinare le planimetrie alle uiv censite senza piantina catastale, questo per la carenza del personale in servizio e per l'alto numero dei disallineamenti (circa 30.000).

punto 5

E' stata data notizia delle FAQ del confronto tra il Collegio Nazionale dei Geometri e la Direzione Centrale e dell'imminente rilascio del Vademecum Nazionale per la presentazione del Docfa.

punto 6

Si sono analizzate le problematiche relative all'introduzione in atti di volture per passaggi di proprietà precedenti l'ultimo stadio. Sono stati fatti cenni alle volture c.d. "abdicative".

firma per condivisione verbale

Dr. Alfonso Tortena

Geom. Massimo Bessi

Geom. Andrea Brezza

Dr. Agronomo Antonio Luccotti

Per. Agr. Sergio Ivaldi

Agr. Agostino Scazzola

Ing. Natale Comito

Arch. Stefano Silvano

Geom. Francesco Quattrocchi

Geom. Giorgio Bianchi

Geom. Claudio Quaglia

*Copie di atti, elaborati e altri documenti propri dei Servizi Catastali
oggetto di consultazione o accesso agli atti (rif. nota DC Divisione Servizi -
Settore Servizi Catastali prot. 95133 del 21/12/2021)*

Elaborati catastali e i documenti tecnici d'ausilio alla predisposizione degli
atti di aggiornamento geometrico (**consultazione**)

modalità richiesta: SISTER

- Planimetrie catastali
- Elaborato Planimetrico
- Dati metrici
- Elenco subalterni, fornito insieme all'elaborato planimetrico
- Tipo mappale non avente funzione di frazionamento
- Libretti delle misure degli atti di aggiornamento geometrico
- Elenchi delle coordinate dei punti fiduciali
- Monografie dei punti fiduciali
- Ciascuna nota registrata (mod 14 – stato dei cambiamenti colturali),
visura della nota
- Monografie dei punti trigonometrici

Atti del catasto (**pagamento tributi e bollo come da circ. AdT 4/2012**)

modalità richiesta: SISTER o modello 8T per aventi diritto o loro delegati

- Visura per soggetto, attuale per immobile, storica per immobile e
storica per soggetto, negativa, per soggetto nazionale
- Elenco Immobili
- Porzione della mappa
- Fogli della mappa particellare vigente, oggetto di revisione (cartacei
e in formato CXF e DXF) e i fogli della mappa particellare della
nuova cartografia revisionata, risultante dalla verifica
straordinaria (cartacei e in formato CXF e DXF)
- Tipo frazionamento
- Tipo mappale avente funzione di frazionamento

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- Top: "dir" (likely "dirigente")
- Middle: "Foglio 1" (likely "Foglio 1" of a map)
- Middle: "Misure di settore" (likely "Misure di settore")
- Middle: "A. P. P." (likely "A. P. P.")
- Bottom: A large signature.

DATA	NUMERO
------	--------

Il versamento del tributo può essere effettuato anche con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.)

MARCA SERVIZI

(non va apposta in caso di richiesta della planimetria o dell'elaborato planimetrico)



Ufficio provinciale
di _____ - Territorio

RICHIESTA DI VISURA CATASTALE

Con questo modello il Contribuente può consultare la banca dati catastale informatizzata e i documenti cartacei a vista. La banca dati contiene informazioni personali il cui uso improprio o eccessivo è punibile per legge (Dlgs n. 196/2003).

Io sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, residente a _____ prov. _____
in _____
codice fiscale |_____|, telefono _____,
email _____, documento di identità*:
tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

**I dati relativi al documento di identità vanno compilati solo nel caso di visura della planimetria e di visure degli atti del Catasto esenti dal pagamento.*

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di _____ della società (Ragione sociale) _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale della società |_____|

chiedo

La visura da banca dati informatizzata (con rilascio di stampa):	Numero
per soggetto	
attuale per immobile	
storica per immobile	
elenco immobili	
porzione della mappa	
planimetria	
elaborato planimetrico	
atto di aggiornamento geometrico	
monografia di punto fiduciale	
elenco coordinate di punti fiduciali	

La consultazione a vista:	Tipo	Numero
atto catastale su supporto cartaceo		
atto di aggiornamento geometrico		
monografia di punto trigonometrico catastale		
planimetria, elaborato planimetrico e monografia di punto fiduciale		

Dati da fornire per la ricerca:

Per soggetto (generalità/denominazione o codice fiscale):

-

-

Per immobile (identificativi catastali o indirizzo):

-

-

Luogo e data _____

Firma _____

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000)

TRIBUTI SPECIALI CATASTALI			
N. ORD.	OPERAZIONI	TARIFFA IN EURO	NOTE
1	CERTIFICATI, COPIE ED ESTRATTI DELLE RISULTANZE DEGLI ATTI E DEGLI ELABORATI CATASTALI CONSERVATI PRESSO GLI UFFICI		
	Per ogni certificato, copia o estratto.	16,00	Per i certificati richiesti dai privati per comprovare la situazione generale reddituale e patrimoniale ai fini della legislazione sul lavoro, previdenziale e di quella sulla pubblica istruzione, è dovuto il diritto fisso di euro 4,00.
1.1	1.1.1 Oltre all'importo dovuto ai sensi del precedente punto 1.1, per ogni quattro elementi unitari richiesti, o frazioni di quattro, dei rispettivi elaborati: <ul style="list-style-type: none"> • particella per gli estratti e le copie autentiche delle mappe e degli abbozzi; • foglio di mappa per le copie dei quadri di unione; • vertice o caposaldo per le copie monografiche; • punto per il quale si determinano le coordinate; • unità immobiliare per gli estratti storici e soggetto; • unità immobiliare urbana per il rilascio di copia di planimetrie ed elaborati planimetrici. 	4,00	Il tributo non si applica ai primi quattro elementi e alle fattispecie diverse da quelle elencate.
	Per ogni estratto di mappa rilasciato in forma digitale.	16,00	L'estratto è utilizzabile esclusivamente per la redazione di tipi di aggiornamento geometrico.
1.2	1.2.1 Oltre all'importo dovuto ai sensi del precedente punto 1.2, per quattro particelle richieste, o frazioni di quattro.	4,00	Il tributo non si applica alle prime quattro particelle.
2	DEFINIZIONE E INTRODUZIONE DELLE VOLTURE, DELLE DICHIARAZIONI DI NUOVA COSTRUZIONE E DI VARIAZIONE, DEI TIPI MAPPALI E DI FRAZIONAMENTO, AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NEI CATASTI E ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA		
2.1	Per ogni domanda di voltura.	55,00	Nei territori ove vige il sistema del libro fondiario, il tributo è dovuto per ogni comune cui si riferiscono le particelle rurali menzionate nel decreto tavolare.
2.2	Per ogni unità di nuova costruzione ovvero derivata da dichiarazione di variazione.	50,00	
	2.2.1 per ogni unità appartenente alle categorie a destinazione ordinaria (categorie dei gruppi A, B e C) e a quelle censite senza rendita.		
	2.2.2 per ogni unità appartenente alle categorie a destinazione speciale (categorie dei gruppi D ed E).	100,00	
2.3	Per ogni tipo, fino a un massimo di dieci particelle edificate ovvero derivate da frazionamento.	65,00	
	2.3.1 Per ogni particella eccedente.	3,00	
3	ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEGLI ESTRATTI DI MAPPA PER TIPI DI AGGIORNAMENTO GEOMETRICO		
3.1	Per ogni estratto di mappa.	10,00	Il tributo non si applica alle prime quattro particelle.
	3.1.1 Oltre all'importo dovuto ai sensi del precedente punto 3.1, per ogni quattro particelle richieste, o frazioni di quattro.	4,00	
3-bis	CONSULTAZIONE DEGLI ATTI CATASTALI		
3-bis.1	Consultazione effettuata su documenti cartacei: <ul style="list-style-type: none"> • per ogni richiedente e per ogni giorno o frazione. 	5,00	La consultazione delle planimetrie e degli elaborati planimetrici dalla base informativa è gratuita. Per la consultazione telematica della banca dati catastale sono dovuti i tributi di questa tabella con una riduzione del 10%.
3-bis.2	Consultazione della base informativa: <ul style="list-style-type: none"> • consultazione per unità immobiliare; 	1,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • consultazione per soggetto, per ogni dieci unità immobiliari, o frazione di dieci; 	1,00	
	<ul style="list-style-type: none"> • consultazione della mappa, per ogni particella richiesta; • elenchi di immobili con estrazione di dati selezionati ed ogni altra consultazione, per ogni dieci unità immobiliari, o frazioni di dieci. 	1,00	

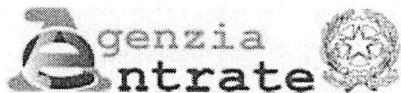
L'accesso ai servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale gestite dall'Agenzia del Territorio avviene **gratuitamente** e in esenzione da tributi se viene richiesto presso gli uffici in relazione a beni immobili dei quali il soggetto richiedente risulta titolare, anche in parte, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento.

(ai sensi dell'art. 6, comma 5-quater, del d.l. n. 16/2012, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 44/2012)

TABELLA DELLE TASSE IPOTECARIE			
N. ORD.	OPERAZIONI	TARIFFA IN EURO	NOTE
1	ESECUZIONE DI FORMALITÀ		
1.1	Per ogni nota di trascrizione, iscrizione o domanda di annotazione.	35,00	Compresa la certificazione di eseguita formalità da apporre in calce al duplo della nota da restituire al richiedente.
1.2	Per ogni formalità con efficacia anche di voltura, oltre quanto previsto nel punto precedente.	55,00	
2	ISPEZIONE NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA CIRCOSCRIZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE OVVERO SEZIONE STACCATO DEGLI UFFICI PROVINCIALI DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO		
	Ispezione nominativa, per immobile o congiunta per nominativo e per immobile		
2.1	2.1.1 Ricerca su base informativa: <ul style="list-style-type: none"> Per ogni nominativo richiesto; ovvero Per ciascuna unità immobiliare richiesta; ovvero Per ciascuna richiesta congiunta 	7,00	L'importo è comprensivo delle prime 30 formalità, o frazione di 30, contenute nell'elenco sintetico, incluse eventuali formalità validate del periodo anteriore all'automazione degli uffici; l'indicazione della presenza di annotazione non si considera formalità. L'importo è dovuto all'atto della richiesta, salva specifica disciplina delle ipotesi per le quali viene corrisposto al momento dell'erogazione del servizio.
	2.1.2 Per ogni gruppo di 15 formalità, o frazione di 15, eccedenti le prime 30 contenute nell'elenco sintetico	3,50	L'importo è dovuto per le formalità contenute nell'elenco sintetico eccedenti le prime 30. L'indicazione della presenza di annotazione non si considera formalità.
	2.1.3 Ricerca nei registri cartacei: <ul style="list-style-type: none"> Per ogni nominativo richiesto 	3,00	L'importo è dovuto all'atto della richiesta. Per registri cartacei si intendono repertori, tavole, rubriche e schedari. Non è consentita al pubblico l'ispezione diretta di tavole, rubriche, schedari.
	2.1.4 • Per ogni titolo stampato • Per ogni nota stampata	8,00 4,00	È consentito l'accesso diretto alla nota o al titolo solo se, unitamente all'identificativo della formalità o del titolo, viene indicato il nominativo di uno dei soggetti ovvero l'identificativo catastale di uno degli immobili presenti sulla formalità.
	2.1.5 Per ogni nota o titolo visionati	4,00	Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo anteriore all'automazione degli uffici, l'importo è dovuto in misura doppia.
	2.1.6 Tentativo di accesso non produttivo	0,15	L'importo è dovuto per ogni accesso diretto al quale non consegue l'individuazione della nota o del titolo, secondo modalità e tempi da stabilire con provvedimento del direttore dell'Agenzia del Territorio.
3	RICERCA DI UN SOGGETTO IN AMBITO NAZIONALE		
3.1	Per ogni nominativo richiesto in ambito nazionale	20,00	Il servizio sarà fornito progressivamente.
4	CERTIFICAZIONE:		
	Certificati ipotecari		
4.1	4.1.1 Per ogni certificato riguardante una sola persona	30,00	L'importo è dovuto all'atto della richiesta. Se il certificato riguarda cumulativamente il padre, la madre ed i figli, nonché entrambi i coniugi, l'importo è dovuto una volta sola.
	4.1.2 Per ogni nota visionata dall'ufficio, fino ad un massimo di 1000 note	2,00	Gli importi sono dovuti anche in caso di mancato ritiro del certificato.
4.2	Rilascio di copia		
	4.2.1 Per ogni richiesta di copia di nota o titolo	10,00	L'importo è dovuto all'atto della richiesta.
4.3	Altre certificazioni		
	4.3.1 Per ogni altra certificazione o attestazione	5,00	
5	NOTE D'UFFICIO		
5.1	Per le rinnovazioni di ipoteca da eseguirsi d'ufficio e per ogni altra nota di cui agli articoli 2647, ultimo comma e 2834 del codice civile.	10,00	
6	TRASMISSIONE TELEMATICA DI ELENCO DEI SOGGETTI PRESENTI NELLE FORMALITÀ DI UN DETERMINATO GIORNO		
6.1	Per ogni soggetto	0,15	L'importo è dovuto anticipatamente. Il servizio sarà fornito progressivamente anche in formato elaborabile. Fino all'attivazione del servizio di trasmissione telematica l'elenco dei soggetti continua a essere fornito su supporto cartaceo a richiesta di chiunque, previo pagamento del medesimo tributo di euro 0,15 per ogni soggetto.

L'accesso ai servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale gestite dall'Agenzia del Territorio avviene **gratuitamente** e in esenzione da tributi se viene richiesto presso gli uffici in relazione a beni immobili dei quali il soggetto richiedente risulta titolare, anche in parte, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento.

(ai sensi dell'art. 6, comma 5-quater, del d.l. n. 16/2012, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 44/2012)



A _____

Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi di natura catastale

(Legge n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e Provvedimento del Direttore dell'Agenzia del Territorio n. 47054/2007)

Gentile Contribuente, con questo modello può chiedere di accedere a documenti amministrativi di natura catastale depositati presso l'ufficio in indirizzo. La richiesta di accesso deve essere proposta al responsabile dell'ufficio che ha emanato l'atto finale o che lo detiene stabilmente; può anche essere inviata con raccomandata A/R, via fax o telematicamente, allegando copia di un documento d'identità ed effettuando il pagamento delle spese di accesso (per le modalità contattare l'ufficio a cui è rivolta la richiesta).

Io sottoscritto/a _____,
 nato/a a _____ il _____, residente a _____ prov. _____,
 in _____,
 codice fiscale [| | | | | | | | | | | | | | | | | |], telefono _____,
 email _____,
 documento di identità: tipo _____ n° _____,
 rilasciato da _____ il _____

in qualità di:

diretto interessato

legale rappresentante _____

(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

per conto di _____

(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

chiedo:

di prendere visione

di ricevere copia semplice (integrale o parziale)

di ricevere copia in bollo (integrale o parziale)

di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile

dei seguenti documenti:

(Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di informazione e/o documento richiesti)

Motivazione della richiesta:

(Specificare l'interesse personale, concreto e attuale che giustifica la richiesta)

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

Allegati:

Indirizzo presso il quale desidero ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:

Luogo e data _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta ricevuta il / / Protocollo N.

ALLEGATO 1

SPESE PER L'ACCESSO

TIPOLOGIA	COSTO
Riproduzione	
- di documento analogico ovvero digitale in formato analogico	- € 0,10 a facciata formato UNI A4 € 0,20 a facciata formato UNI A3
- di documento analogico in formato digitale	- € 0,10 a facciata formato UNI A4 € 0,20 a facciata formato UNI A3
Rimborso delle spese di ricerca e visura:	
- per l'accesso documentale	- documenti formati: a) oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso: € 2,00; b) oltre 5 anni prima della richiesta di accesso: € 5,00
- per l'accesso generalizzato	- spese effettivamente sostenute e documentate

Per gli importi inferiori ad € 3 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, viene riscossa l'intera cifra. Ai fini del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta.

Nel caso di richiesta di rilascio di copia conforme, si applica l'imposta di bollo nella misura prevista dalla Tariffa allegato A al D.P.R. n. 642 del 1973. Al pagamento dell'imposta dovuta sull'istanza e sulla copia rilasciata provvede direttamente il richiedente.

L'eventuale supporto per la riproduzione in formato elettronico dei documenti, se non fornito dal richiedente, andrà rimborsato in base ai relativi costi sostenuti dall'amministrazione.

Per l'eventuale spedizione a mezzo posta, andrà rimborsato il relativo costo, secondo le tariffe applicate dall'operatore affidatario del servizio.